

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 102
Т.В.Михайлова



**ПЛАН
(ИЗМЕНЕНИЯ)
противодействия коррупции
в МБДОУ № 102 на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1	Издание приказа «О внесении изменений в План противодействия коррупции МБДОУ № 102 на 2016 год	Заведующий МБДОУ	до 28.06.2016
2	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий	до 28.06.2016
3	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	до 28.06.2016; далее в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	до 28.06.2016
5	Внесение изменений в планы противодействия коррупции МБДОУ на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ	в течение года
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2016 год на планерках и педагогических советах	Заведующий МБДОУ	ежеквартально
7	Подведение итогов выполнения мероприятий,	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	ежеквартально

	предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2016 год	МБДОУ	
8	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	в день поступления
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	в течение года
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	в день поступления уведомления
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	при поступлении уведомления
12	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	в ходе подготовки проектов правовых актов
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	Заведующий МБДОУ	в течение года

14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заведующий МБДОУ	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
16	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	при поступлении информации о фактах нарушения
17	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий МБДОУ	в течение года
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий МБДОУ	ноябрь-декабрь 2016 года