



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №102
Т.В.Михайлова

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБДОУ № 102 на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	заведующий	ежегодно
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	зам. зав. по АХЧ	ежегодно
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в течение года
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции МБДОУ на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2016-2017 гг. на планерках и педагогических советах	заведующий	ежеквартально
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2016-2017 гг.	заведующий, зам. зав. по АХЧ	ежеквартально
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в день поступления
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в течение года
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в день поступления уведомления
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	заведующий, зам. зав. по АХЧ	при поступлении уведомления
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в ходе подготовки проектов правовых актов
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	заведующий	в течение года

13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	заведующий	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
15	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ	заведующий	при поступлении информации о фактах нарушения
16	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	заведующий	в течение года
17	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заведующий	ноябрь-декабрь 2016 года