



Утверждаю  
И.о. заведующего МБДОУ № 102  
М.П.Горячкина

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в МБДОУ № 102 на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	заведующий	ежегодно
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	зам. зав. по АХЧ	ежегодно
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в течение года
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции МБДОУ на 2017 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2017 год на планерках и педагогических советах	заведующий	ежеквартально
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2017 год	заведующий, зам. зав. по АХЧ	ежеквартально
7	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в течение года
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в день поступления уведомления
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	заведующий, зам. зав. по АХЧ	при поступлении уведомления

	Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в ходе подготовки проектов правовых актов
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	заведующий	в течение года
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	заведующий, зам. зав. по АХЧ	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	заведующий	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
15	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	заведующий	в течение года
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заведующий	декабрь 2017 года